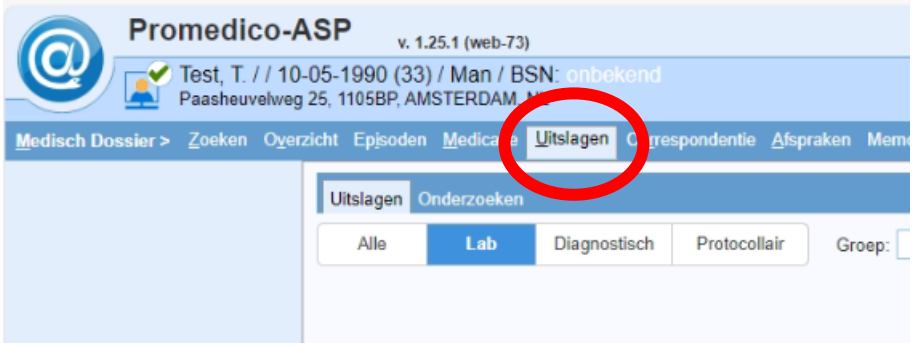
Invoeren losse uitslagen Promedico ASP

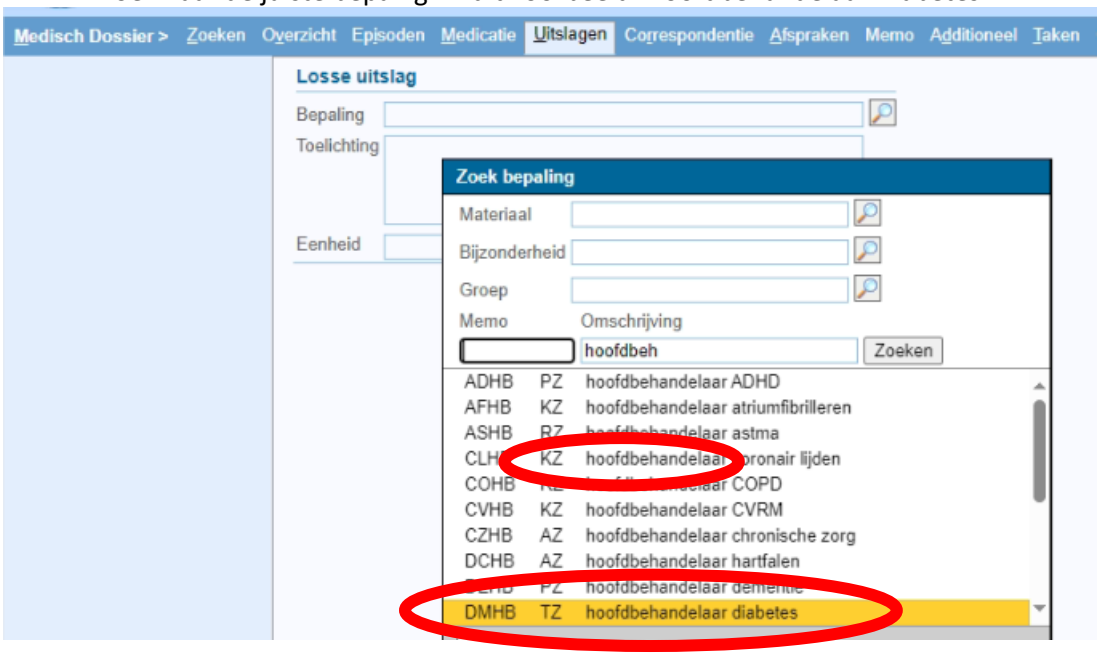
Registratie Hoofdbehandelaar en Deelname Ketenzorg
Invoer als losse bepalingen

1. Ga naar het dossier van de patiënt
2. Klik in het lint op ‘Uitslagen’.

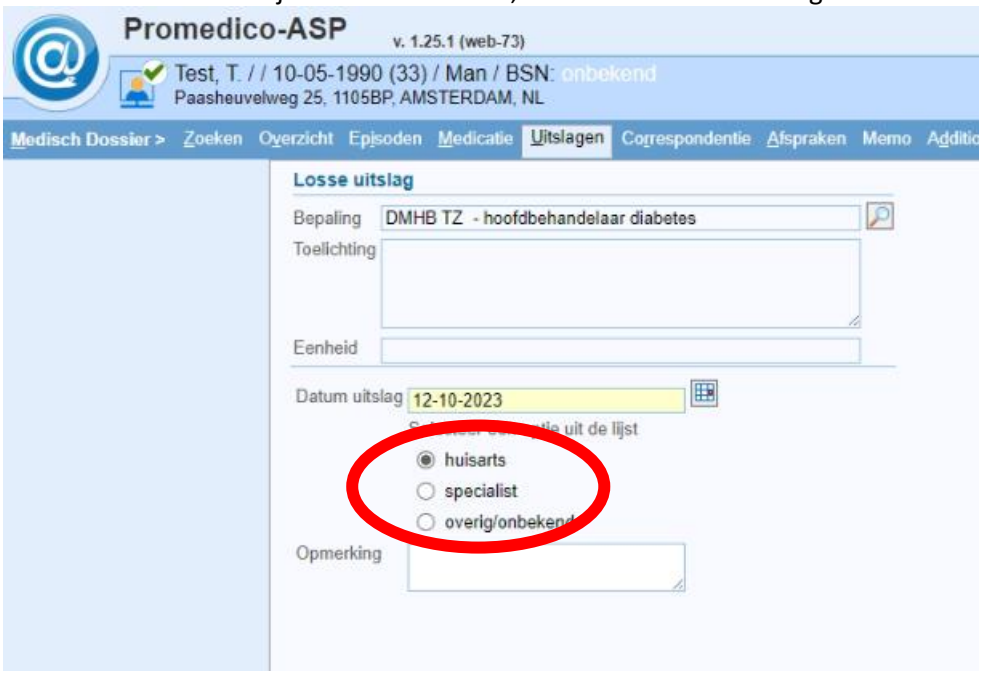


3. Klik op ‘Uitslag invoeren’

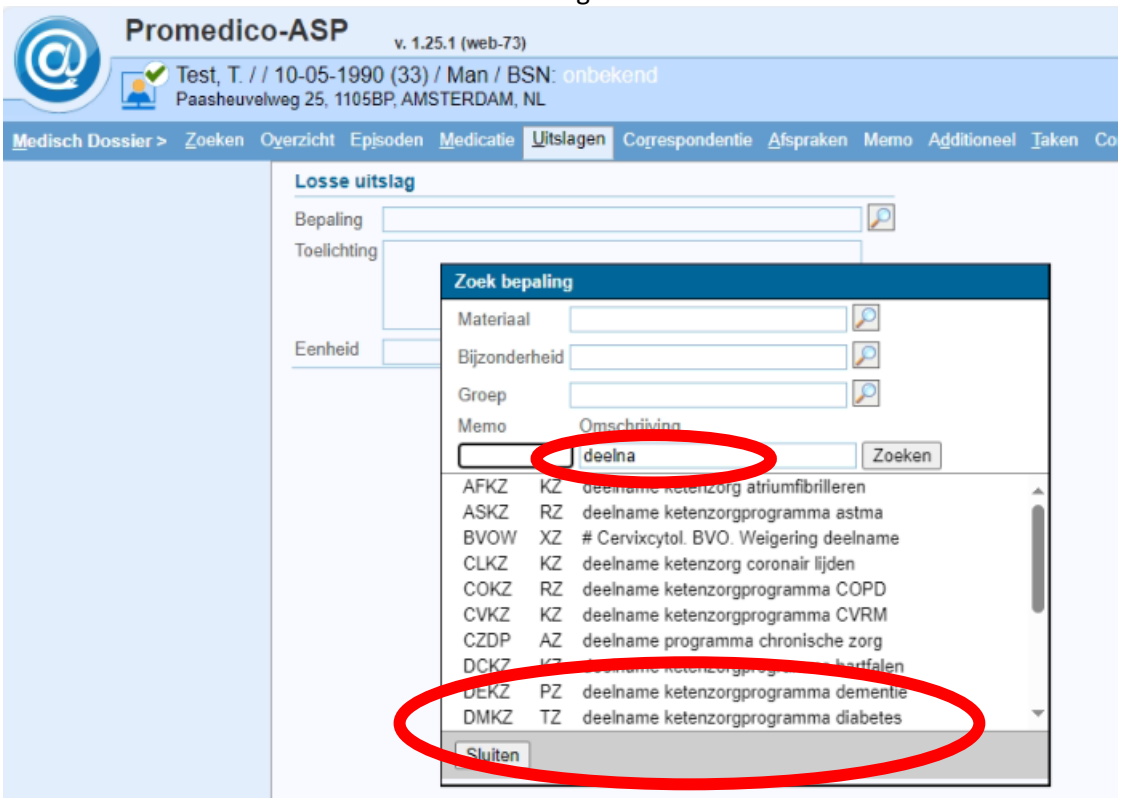
4. Zoek naar de juiste bepaing. In dit voorbeeld ‘Hoofdbehandelaar Diabetes’



5. Selecteer de bijbehorende waarde, voor incusie in ketenzorg dient dit ‘Huisarts’ te zijn.



6. Doe hetzelfde voor ‘Deelname Ketenzorg’.



7. Met de bijbehorende waarde. Voor inclusie in de ketenzorg dient dit ‘Ja’ te zijn.