# Implementatieplan digitale samenwerking via VIPLive Regiozorg

## Projectafspraken

|  |  |
| --- | --- |
| Deelnemende huisartsenpraktijken: |  |
| Deelnemende netwerkorganisaties: |  |
| Contactpersoon vanuit praktijk(en) |  |
| Contactpersoon KZF | *Irene Haveman*  [*i.haveman@ketenzorgfriesland.nl*](mailto:i.haveman@ketenzorgfriesland.nl)  *088 - 118 17 08*  *Werkdagen: ma, di, do* |
| Digitale samenwerking op gebied van: | *Ouderenzorg* |
| Kernteam ouderenzorg |  |
| Gekozen functionaliteiten | *Verwijzen, Gesprekken, Gezondheidsplan, ACP, VIPLive app* |

## Implementatieplan

Hieronder worden de stappen voor het implementeren van VIPLive Regiozorg beschreven.

Zie bijlage 1 voor een toelichting op een aantal onderdelen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actie** | **Wanneer** | **Wie** | **Opmerkingen** |
| Informerend gesprek |  | Praktijkadviseur,  Afgevaardigden huisartsenpraktijk(en) inclusief PM  Afgevaardigden netwerkpartners | Inhoud:   * Aanleiding afspraak en toelichting op project * Demo * Globaal doornemen implementatieplan en benodigde inzet vanuit huisartsenpraktijk en netwerkpartners * Akkoord /niet akkoord vanuit samenwerkverband |
| Kick-off  (eventueel samengevoegd met het informerend gesprek) |  | Praktijkadviseur,  Afgevaardigden huisartsenpraktijk(en) inclusief PM  Afgevaardigden netwerkpartners | Inhoud:   * Afstemmen functionaliteiten * Inventarisatie welke teams en/of organisaties betrokken zijn * Stappenplan doornemen * Afstemmen training:   + Drie mogelijke data   + Tijd (1.5 uur)   + Locatie training * Benoemen samenwerkafspraken |
| Bevestigingsmail implementatie naar kerngroep van samenwerkverband |  | Praktijkadviseur | Inhoud en meesturen:   * Presentatie tijdens eerste afspraak * Projectafspraken ingevuld * Excel template voor gebruikers * Template met samenwerkafspraken * Informatie voor netwerkpartner over SSO koppeling in ONS |
| Save the date voor training naar gebruikers (cc kerngroep) | Zodra datum en tijd zijn vastgesteld | Praktijkadviseur | Inhoud:  Datum, inloggegevens uiterlijk 2 weken voor training, installeren app en link naar aanmeldformulier in forms |
| Aanleveren netwerkorganisaties en netwerkpartners | 4 weken voor de training | Kerngroep | Ieder vanuit zijn eigen organisatie  KZF zorgt voor totaaloverzicht |
| Definitieve uitnodiging training naar gebruikers (cc kerngroep) | 2 weken voor de training | Praktijkadviseur | Inhoud:  Account aangemaakt, verzoek om in te loggen, wachtwoord wijzigen, wachtwoord goed onthouden, laptop en telefoon mee, check of app is geïnstalleerd, koppelen app en link naar aanmeldformulier in forms |
| Samenwerkafspraken vaststellen |  | Kerngroep | Indien deze nog niet zijn gemaakt/op papier staan. |
| Samenwerkafspraken aanleveren aan KZF | 2 weken voor de training | Vaste contactpersoon vanuit praktijk |  |
| Samenwerkafspraken delen met alle zorgverleners |  | Kerngroep | Ieder voor zijn eigen organisatie |
| Vragenlijst nulmeting naar deelnemers (cc kerngrop) | 1 week voor de training | Praktijkadviseur |  |
| Training |  | VIPLive |  |
| ***Na training en livegang*** | | | |
| Nazorgmail versturen (cc kerngroep) | Na de training | Praktijkadviseur | Inhoud:   * Linkjes naar instructiefilmpjes en handleidingen * Uitnodiging vragenhalfuurtje * Terugkoppeling op vragen vanuit training * Contactgegevens bij vragen |
| Inloopvragenuurtje | Elke maand |  |  |
| Korte check-in | 6 weken na training |  | Met dezelfde groep waarmee het eerste overleg heeft plaatsgevonden. |
| Eindevaluatie naar deelnemers (cc kerngroep) | 3 maanden na training | Praktijkadviseur |  |

# Bijlage 1 Toelichting implementatieplan

Een aantal onderdelen van het implementatieplan worden hieronder toegelicht

#### Projectafspraken

Aan het begin van de implementatie worden een aantal afspraken gemaakt en het implementatieplan ingevuld. Denk aan afspraken over de wijze van communiceren naar eindgebruikers, welke organisaties deelnemen en welke functionaliteiten gebruikt worden. Deze worden vastgelegd in de projectafspraken.

#### Vaststellen functionaliteiten

VIPLive Regiozorg biedt verschillende mogelijkheden voor de digitale samenwerking. Deze mogelijkheden zijn beschreven in [bijlage 2](#_Bijlage_2:_Functionaliteitenpakkett). Aan het begin van de implementatie kiest het samenwerkingsverband welke functionaliteiten gewenst zijn.

#### Samenwerkafspraken

Het is van belang om met elkaar digitale werkafspraken te maken. Daardoor weet je wat je van elkaar kan en mag verwachten. Deze samenwerkafspraken worden ook gebruikt om de inhoud van de training aan te laten sluiten bij jullie werkwijze.

#### Evaluaties

Voor de start met het NIS zal een enquête gedeeld worden met het zorgnetwerk die dient als nulmeting van de implementatie. Drie maanden na de start zal een tussenevaluatie gedeeld worden, na zes maanden een eindevaluatie.

#### Scholing

Deelnemers van het zorgnetwerken krijgen een training over de gekozen functionaliteiten van het NIS. Deze scholing duurt 1,5 uur. De voorkeur gaat naar een fysieke training met een maximale groepsgrootte van 30 personen. Als er meer deelnemers zijn, kan gekozen worden voor twee parallelle trainingen.

Voorafgaand aan de training worden de accounts verstrekt. Ter voorbereiding op de training is het van belang dat alle medewerkers een keer zijn ingelogd en het wachtwoord hebben gewijzigd. Tijdens de training is er geen ruimte om hier uitgebreid aandacht aan te besteden.

#### Vragenhalfuurtje

KZF organiseert periodieke digitale inloopvragen(half)uurtjes waar ruimte is voor vragen rondom samenwerken in het NIS.

#### SSO koppeling en VIPLive app voor netwerkpartners

Het is mogelijk om vanuit ONS via een directe koppeling naar het cliëntdossier in VIPLive Regiozorg te gaan. Ketenzorg Friesland geeft een toelichting op deze koppeling maar het inrichten daarvan ligt bij de organisatie zelf.

# Bijlage 2 Mogelijkheden VIPLive Regiozorg VIPLive Regiozorg bevat de volgende functionaliteiten die relevant (kunnen) zijn in de samenwerking tussen de huisartsenpraktijk en de netwerkpartner.

#### Beveiligde gesprekken

De chatfunctie is bedoeld om met elkaar te communiceren over niet urgente zaken. Je kunt ook een groepsgesprek starten door meerdere mensen uit te nodigen. Deze chatfunctie is een makkelijke en laagdrempelige manier om als zorgverleners contact met elkaar te hebben rondom een patiënt. Gesprekken vinden plaats op persoonlijk niveau of met een zelf aangemaakte groep medewerkers.

#### Inzien medische gegevens

Op het moment dat er een verwijzing wordt gestuurd naar een netwerkpartner, wordt een deel van de gegevens uit het HIS inzichtelijk voor de betreffende zorgverlener. De gegevens die zichtbaar worden, worden bepaald o.b.v. een autorisatiematrix die door Ketenzorg Friesland wordt vastgesteld.

#### Gezondheidsplan

Het gezondheidsplan is zichtbaar voor iedereen die aan het zorgnetwerk van de betreffende patiënt is toegevoegd. In het gezondheidsplan noteer je de afspraken die over een patiënt zijn gemaakt. Meestal wordt het gezondheidsplan alleen gebruikt voor de onderdelen waarop je met andere disciplines samenwerkt. Het is namelijk geen vervanging van het HIS of het patiënt/cliëntsysteem van de netwerkpartner.

#### Beeldbellen

Je kunt beeldbellen met zowel andere zorgverleners als met de patiënt. De link voor het beeldbellen kan verstuurd worden via bijvoorbeeld Whatsapp of mail, zodat ook zorgverleners zonder account mee kunnen doen met het overleg.

#### VIPLive app

Naast de desktopversie van VIPLive, is er een app beschikbaar die geschikt is voor tablet en mobiele telefoon. Via deze app kun je onder andere berichten uitwisselen of thuismetingen registreren (denk aan de dagcurve). Dit wordt automatisch via VIPLive Regiozorg teruggestuurd naar het HIS.

#### Inzage in ACP/PZP

De medewerkers van de huisartsenpraktijk kunnen in VIPLive Regiozorg het [ACP/PZP formulier](https://palliaweb.nl/getmedia/a99088af-e07d-4805-a3d2-829ec53eec75/Formulier_Uniform_vastleggen_proactieve_zorgplanning_richtlijn_Proactieve_Zorgplanning_1.pdf) invullen zoals deze is vastgesteld in samenwerking met het IKNL.

De netwerkpartners (bijv. wijkverpleging) kunnen het ingevulde formulier inzien als zij daartoe zijn geautoriseerd en de patiënt toestemming geeft.

#### Samenwerken met patiënt

VIPLive heeft een patiëntportaal ontwikkeld die ook ingezet kan worden als PGO: Spreekuur.nl. Via dit portaal kan de patiënt (en de mantelzorger) digitaal betrokken worden bij de behandeling.