Zorg op afstand met Spreekuur.nl

Handleiding vragenlijst consultvoorbereiding versturen en verwerken







Inhoudsopgave

1.	Uitzetten vragenlijst consultvoorbereiding	3
1.1	Uitzetten vragenlijst per e-mail	3
1.2	Uitzetten vragenlijst via Spreekuur.nl	4
1.3	Controleren of vragenlijst is verstuurd	6
1.3	3.1 Annuleren vragenlijst	6
1.4	Instellen notificatie ingevulde vragenlijst	6
1.5	Bekijken en afhandelen van een ingevulde vragenlijst op patiëntniveau	7
1.6	Overzicht uitgezette vragenlijsten (werklijsten)	9
1.6	6.1 Filteren vragenlijst	C
1.6	6.2 Annuleren vragenlijst	C
1.6	6.3 Invullen vragenlijst samen met patiënt1	1
1.6	6.4 Bekijken en afhandelen ingevulde vragenlijst1	1
2.	Stappen patiënt invullen, versturen en inzien vragenlijst	3
3.	Support Spreekuur.nl	5
3.1	Support patiënt1	5
3.2	Support zorgverlener	5
3.3	Gebruikte handleidingen van VIPLive1	5



1. Uitzetten vragenlijst consultvoorbereiding

In VIPLive kun je als zorgverlener een vragenlijst direct afnemen, maar je hebt ook de mogelijkheid om de patiënt een vragenlijst toe te sturen, die de patiënt thuis invult en vervolgens terugstuurt, als voorbereiding op het consult.

Het versturen van een vragenlijst kan per e-mail of via Spreekuur.nl. In dit hoofdstuk leggen we beide manieren uit.

Overzicht vragenlijst

Klik hier voor een overzicht van de vragenlijsten van VIPLive.

1.1 Uitzetten vragenlijst per e-mail

In deze paragraaf gaan we in op het versturen van de vragenlijst per e-mail. Deze functie kun je ook gebruiken voor patiënten die geen Spreekuur.nl-account hebben. De stappen voor het versturen van de vragenlijst gaan als volgt:

1. Op de pagina van de betreffende patiënt in VIPLive ga je naar het tabblad 'Acties'. Op deze actiepagina klik je onder 'Aanmelden / Inschrijven' op de button 'Vragenlijst uitzetten'.

Welkom bij VIPLi	ve. Heeft u vragen?	6 088 - 528 10 20	Contactforn	nulier	2. Bestandsover	dracht	Download	Teamviewer	🗎 Handleidingen	[→ Afmelden	
vıplive	DECLAREREN	SAMENWERKEN	INZICHT	PRAKTIJKNET		🔩 Be	erichten 1	Extracties up	loaden PF	Poh Friesland Costerweg (0105	57504)
÷	î	Communicatie									
55			2					5			
			Beeldbe	ellen	→			Delen op ti	jdlijn	<i>→</i>	
Sieb Simo	ns ⊖"										
	(47 jaar) 28806		Start cons	sultatie	÷			Start nieuw g	gesprek	÷	
VIP-patiëntnumm	ner: 389279	Aanmelden / Inschrijve	en								
🛱 Acties							s	preek	JUr		
i n Tijdlijn			Activeren Calcu	ulus VIP app	÷		Ν	lodig uit voor Sp	preekuur.nl	÷	
🗠 Medische geg	gevens		•					Lat)		
]≡ Inventarisatie	es 🖉		Nodig uit voor	thuismeting	→			Vragenlijst ui	tzetten	→	

2. In het vervolgscherm selecteer je het zorgprogramma van de patiënt en daarna de vragenlijst die je de patiënt wilt toesturen. Kies vervolgens onder 'Manier van uitzetten' voor 'Per mail'.

Vragenlijst Kies de gewenste vragenlijst en hoe deze uit te zetten.							
Selecteer zorgprogramma *							
Selecteer een optie	\$						
Selecteer vragenlijst *	^						
Selecteer een optie	*						
Manier van uitzetten * Direct afnemen Per mail Via Spreekuur.nl							



3. Vul het e-mailadres in van degene die de vragenlijst dient te ontvangen. Kies vervolgens onder 'Uitzetdatum' de datum waarop je wilt dat de ontvanger de vragenlijst krijgt en klik op 'Zet uit'.

De vragenlijst zal op de geselecteerde datum rond 19:30 uur verstuurd worden naar het aangegeven emailadres.

Manier van uitzetten *	*					
Direct afnemen	Per mail	Via Spreekuur.nl				
E-mailadres ontvange	er vragenlijst *					
12@123.nl						
Uitzetdatum						
DD-MM-JJJJ			Ö			
				1		-
				Ann	uieren	Zet uit

Op de tijdlijn (zie paragraaf 1.3) van de patiënt zie je dat de vragenlijst is verstuurd naar het gekozen emailadres. Ook de datum waarop de vragenlijst verstuurd wordt naar de patiënt staat daar weergegeven. De vragenlijst is dertig dagen 'houdbaar'. Bovendien vind je onder 'Werklijsten' een overzicht van alle uitgezette vragenlijsten (zie paragraaf 1.6).

1.2 Uitzetten vragenlijst via Spreekuur.nl

Het versturen van de vragenlijst via Spreekuur.nl is alleen mogelijk als de patiënt een Spreekuur.nl-account heeft. Het versturen van de vragenlijst via Spreekuur.nl gaat als volgt:

1. Je gaat op de pagina van de betreffende patiënt in VIPLive naar het tabblad 'Acties'. Op deze actiepagina klik je onder 'Aanmelden / Inschrijven' op de button 'Vragenlijst uitzetten'.





2. In het vervolgscherm selecteer je het zorgprogramma van de patiënt en daarna de vragenlijst die je de patiënt wilt toesturen. Kies vervolgens onder 'Manier van uitzetten' voor 'Via Spreekuur.nl'.

Vragenlijst Kies de gewenste vragenlijst en hoe deze uit te zetten.								
Selecteer zorgprogramma *								
Selecteer een optie	\$							
Selecteer vragenlijst * Selecteer een optie	\$							
Manier van uitzetten *								
Direct afnemen Per mail Via Spreekuur.nl								

3. Kies vervolgens onder 'Uitzetdatum' de datum waarop je wilt dat de ontvanger de vragenlijst krijgt en klik op 'Zet uit'.

De vragenlijst zal op de geselecteerde datum rond 19:30 uur verstuurd worden naar het aangegeven emailadres.

Manier van uitzetten *	k				
Direct afnemen	Per mail	Via Spreekuur.nl			
E-mailadres ontvange	er vragenlijst				
12@123.nl					
Llitzotdatum					
DD-MM-JJJJ			Ö		
				A	nnuleren

Op de tijdlijn (zie paragraaf 1.3) van de patiënt zie je dat de vragenlijst is verstuurd via Spreekuur.nl. Ook de datum waarop de vragenlijst verstuurd wordt naar de patiënt staat daar weergegeven. Bovendien vind je onder 'Werklijsten' een overzicht van alle uitgezette vragenlijsten (zie paragraaf 1.6).

De patiënt ontvangt een notificatie via de e-mail of via de Spreekuur.nl-app (afhankelijk van wat de patiënt heeft ingesteld). De vragenlijst is dertig dagen 'houdbaar'.



1.3 Controleren of vragenlijst is verstuurd

Wanneer je een vragenlijst hebt verstuurd naar de patiënt kun je op de pagina van de betreffende patiënt onder de tab 'Tijdlijn' controleren of de verzonden vragenlijst daar staat.

Hier kun je ook zien of je de vragenlijst via Spreekuur.nl hebt verstuurd of dat je die naar een e-mailadres hebt verstuurd. Wanneer je een datum hebt gekozen, staat de datum waarop de vragenlijst verstuurd wordt ook weergegeven. Zie de voorbeelden van twee verstuurde vragenlijsten hieronder.

viplive declareren	SAMENWERKEN		PRAKTIJKNET	serichten 1	Extracties uploade
÷	Tijdlijn				
SS	Q Filter geb	eurtenissen: bijv. verwij	izingen, consultatie, verrichtin	gen	•
Sieb Simons ♂	Vrageni Poh Frie 3 minut	ijst ACT op basis van ssland Costerweg . en geleden ingediend	de NH <mark>6 zal op 11-02-2025 v</mark> om 15:10 04-02-2025	worden verstuurd naar 12@123.nl	loor
VIP-patiëntnummer: 389279				Annulee	r vragenlijst
 Acties Tijdlijn 	Vrageni 10 minu =	ijst COPDmeter verstu ten geleden ingediend	uur <mark>o via Spreekuur.nl door P</mark> d om 15:03 04-02-2025	oh Friesland Costerweg .	
Medische Gegevens				Annuleer vragenlijst Oper	n vragenlijst

Een andere manier om te controleren of een vragenlijst is verstuurd, is via 'Werklijsten' (zie paragraaf 1.6).

1.3.1 Annuleren vragenlijst

Eventueel kun je hier de vragenlijst annuleren. Wanneer je klikt op 'Annuleer vragenlijst' verschijnt er een bevestigingsvenster. Wanneer je in dat venster op de button 'Ja, annuleren' klikt, wordt de vragenlijst geannuleerd. Ook via 'Werklijsten' kun je een vragenlijst annuleren (zie paragraaf 1.6).

1.4 Instellen notificatie ingevulde vragenlijst

Het is mogelijk om in te stellen dat je een notificatiemail ontvangt als een patiënt de vragenlijst heeft ingevuld die jij hebt uitgezet. Het instellen van het ontvangen van een notificatiemail doe je onder 'Profiel'.

1. Klik rechtsboven op je profiel en in het vervolgscherm op 'Mijn profiel'.

vıplive	DECLAREREN	SAMENWERKEN	INZICHT	PRAKTIJKNET		Berichten 1	Extracties u	ploaden	PF Poh Frie Costerw	i <mark>sland</mark> ieg (01057504
Patiënten	overzicht								Poh Friesland Costerweg (01057504)	×
	Q.	Zoek patiënt op naam, b Dok inactieve patiënten	sn, geboortedatur	m en/of VIP Filter op	p ketenzorgtype		•	 Prak Vitn Logir HIS-g Mijn 	tijkinstellingen odigen zorgverlener: ngeschiedenis gebruikers koppelen orofiel	5
								e Mijn € Afme	elden	1



2. Klik in het vervolgscherm op 'Notificaties' en vink daar aan dat je een notificatie per e-mail wilt ontvangen als een patiënt een vragenlijst heeft ingevuld die je zelf hebt uitgezet. Klik daarna op 'Opslaan'.

V	/elkom bij VIPLi	ve. Heeft u vragen?	& 088 - 528 10 20	Contactformu	lier	1. Bestandsoverdrach	it 📮 Download	Teamviewer 📑	Handleidingen	[→ Afmelden
v	iplive	DECLAREREN	SAMENWERKEN	INZICHT	PRAKTIJKNET		🎭 Berichten 📘	Extracties uploa	aden PF	Poh Friesland Costerweg (01057504)
N	lijn profi	el								
00 20	Profiel Inloggegeven Notificaties	IS	Ik ontvang een not als ik een nieuv als een actiepu als er een Adva als ik een nieuv als er een thuis	ificatie per e-mail w bericht vanuit eer int in het gezondhei anced Care Plan ger w bericht ontvang b	n gesprek of consul idsplan aan mij is to wijzigd is van een p vinnen een gezame door een patiënt vo	ltatie ontvang. begewezen. batient waarvan ik in h nlijke inbox waar ik on oor een thuismetingtaa	et zorgnetwerk zit. derdeel van ben.	ozot		
	Geheimhoud	ingsverklaring	 als een patiënt Bureaubladmeldii Activeer bu Geen bureaublad ii 	een vragenlijst hee ngen instellingen reaubladmeldingen nstellingen beschikl	ft ingevuld die ik ze	of eer (nasmenges				Opsiaan

1.5 Bekijken en afhandelen van een ingevulde vragenlijst op patiëntniveau

Wanneer de patiënt de vragenlijst heeft ingevuld, zijn er twee manieren om de vragenlijst te bekijken en af te handelen, namelijk via de werklijsten (zie paragraaf 1.6) of via de patiëntpagina. Via de patiëntpagina gaat als volgt:

- 1. Ga naar de pagina van de betreffende patiënt
- 2. Ga naar het tabblad 'Inventarisaties'
- 3. Klik op het tabblad 'Vragenlijsten'

	Inventarisaties	
Sieb Simons ♂ [*]	Vragenlijsten Positieve gezondheid	
BSN: 999928806 VIP-patiëntnummer: 389279	Ingevulde vragenlijsten	
😫 Acties	CV Consultvoorbereiding ketenzorg oud Ingevuld op: 02-01-2024	Download Terugkoppelen
Tijdlijn Medische gegevens	CV Consultvoorbereiding ketenzorg oud Ingevuld op: 02-01-2024	Download Terugkoppelen
E Inventarisaties	CV Consultvoorbereiding ketenzorg oud Ingevuld op: 20-12-2023	Download

Inzien vragenlijst

Klik achter de betreffende vragenlijst op 'Download' om een pdf met de resultaten te openen.

	Inventarisaties	
Sieb Simons ♂	Vragenlijsten Positieve gezondheid	
BSN: 999928806 VIP-patiëntnummer: 389279	Ingevulde vragenlijsten	
🗎 Acties	CV Consultvoorbereiding ketenzorg oud Ingevuld op: 02-01-2024	Download Terugkoppelen
Tijdlijn Medische gegevens	CV Consultvoorbereiding ketenzorg oud Ingevuld op: 02-01-2024	Download
j≡ Inventarisaties	CV Consultvoorbereiding ketenzorg oud Ingevuld op: 20-12-2023	Download



Resultaten vragenlijst doorsturen naar bronsysteem (terugkoppelen)

Verschillende antwoorden op vragen uit de vragenlijst kun je doorsturen naar het HIS. Wanneer je op de knop 'Terugkoppelen' klikt kun je de antwoorden doorsturen naar het HIS.

De werklijst (het overzicht waarop alle uitstaande vragenlijsten staan (zie paragraaf 1.6)) en het tabblad 'Inventarisaties' zijn met elkaar verbonden. De knop 'Handel af' op de werklijstpagina is hetzelfde als de knop 'Terugkoppelen'. De knop 'Terugkoppelen' wordt grijs als de vragenlijst is teruggekoppeld en de vragenlijst verdwijnt op de werklijst uit het kopje 'Actie benodigd'.

	Inventarisaties	
Sieb Simons ♂ ∰ 07-07-1977 (47 jaar)	Vragenlijsten Positieve gezondheid	
BSN: 999928806 VIP-patiëntnummer: 389279	Ingevulde vragenlijsten	
🗘 Acties	CV Consultvoorbereiding ketenzorg oud Ingevuld op: 02-01-2024	Download Terugkoppelen
Iljdlijn Medische gegevens	CV Consultvoorbereiding ketenzorg oud Ingevuld op: 02-01-2024	Download Terugkoppelen
i≡ Inventarisaties	CV Consultvoorbereiding ketenzorg oud Ingevuld op: 20-12-2023	Download Terugkoppelen

In het vervolgscherm vink je aan waarheen je de informatie teruggekoppeld wilt hebben en daarna klik je op de button 'Terugkoppelen'.



Zie <u>hier</u> per vragenlijst welke metingen worden teruggekoppeld.



1.6 Overzicht uitgezette vragenlijsten (werklijsten)

Alle vragenlijsten die verstuurd zijn door jou en je collega's, kun je vinden onder 'Werklijsten'. Dit overzicht vind je als volgt:

1. Ga in VIPLive naar het tabblad 'Samenwerken' en klik op 'Werklijsten'.

Welkom bij VIPLi	ve. Heeft u vragen?	? 📞 088 - 528 10 20	Contactform	ulier	1 Bestandsoverdracht	🖵 Downloa	d Teamviewer	🗋 Handleidingen	[→ Afmelden
vıplive	DECLAREREN	SAMENWERKEN	INZICHT	PRAKTIJKNET	•	Berichten <mark>1</mark>	Extracties u	ploaden PF	Poh Friesland Costerweg (01057504)
Patiënt zoeken					Verwijzingen				
Mijn patiënten									
Thuismetingen									
Werklijsten									

Je krijgt nu de werklijst met daarin alle uitgezette vragenlijsten. Hier kun je verschillende acties uitvoeren, namelijk:

- Filteren van een vragenlijst (paragraaf 1.6.1)
- Annuleren van een vragenlijst (paragraaf 1.6.2)
- Invullen vragenlijst samen met de patiënt (paragraaf 1.6.3)
- Bekijken en afhandelen van een ingevulde vragenlijst (paragraaf 1.6.4)

In de werklijst worden de vragenlijsten verdeeld onder verschillende kopjes, namelijk onder:

Wachten op reactie patiënt:	Hieronder staan de vragenlijsten die wel verstuurd zijn naar de patiënt, maar die de patiënt nog niet (volledig) heeft afgerond.
Gepland:	Hieronder staan de vragenlijsten die ingepland staan om op een bepaalde datum te worden verstuurd naar de patiënt.
Actie benodigd:	Hieronder staan de ingevulde vragenlijsten die je als zorgverlener nog moet bekijken.
Recent afgesloten:	Hieronder staan de geannuleerde en afgehandelde vragenlijsten.

vıplive	DECLAREREN SAMEN	VERKEN INZICHT	PRAKTIJKNET	Serichten	1	Extracties uploaden	PF	Poh Friesland Costerweg (01057504)
Werklijst								
Vragenlijsten								
Filters	Herstel Filters							€ Verversen
> Categorie		Wacht op re	eactie patiënt (2)					<
> Uitgezet door								
> Patiënt		Gepland (0))					<
		Actie benoo	ligd (8)					<
		Recent afge	esloten (0)					
🕞 Filters inklappe	n	Afgehandelde	items worden na 30 dagen niet	meer getoond op de werklijs	t			<



1.6.1 Filteren vragenlijst

In de werklijst heb je verschillende filtermogelijkheden. Standaard staat de filter op 'Mijzelf'. Je krijgt dan de vragenlijsten te zien die jij hebt uitgezet. Maar het is ook mogelijk om te filteren op soort vragenlijst of op de naam van een medewerker.

Bovendien kun je hier zoeken naar een uitgezette vragenlijst van een bepaalde patiënt door te filteren op de naam of geboortedatum van de patiënt.

Werklijst	
Filters	Herstel Filters
✓ Categorie	
COPDmeter	
Positieve Gezondhe	id eenvoudig
PsyScan - Oorzaker	ninventarisatie
CV Consultvoorber	eiding ketenzorg
CV controlebezoek	CVRM-spreekuur
∨ Uitgezet door	
Mijzelf	
Naam collega	¢
∨ Patiënt	
Naam patient	÷
Calculation	-

1.6.2 Annuleren vragenlijst

Een vragenlijst die wel verzonden is, maar nog niet (volledig) afgerond is door de patiënt, kun je annuleren. Dit doe je als volgt:

- 1. Ga in het tabblad 'Werklijst' naar de vragenlijsten onder de kop 'Wacht op reactie patiënt'
- 2. Klik achter de vragenlijst die je wilt annuleren op de button met het prullenbakje Er verschijnt een venster waarin je gevraagd wordt of je de vragenlijst wilt annuleren. Klik op de button 'Ja, annuleren' om de vragenlijst te annuleren. De vragenlijst verdwijnt vervolgens uit de lijst 'Wacht op reactie patiënt' en komt in het overzicht 'Recent gesloten'. De patiënt kan de vragenlijst nu niet meer invullen.

vıplive	DECLAREREN SAM	MENWERKEN	INZICHT PRA	AKTIJKNET	🎭 Berichten 📘	Extracties uploaden	PF	Poh Friesland Costerweg (01057504)
Werklijst								
Vragenlijsten								
Filters	Herstel Fil	ters						₽ Verversen
✓ Categorie								
MoCA-D - Montr Assessment Dut	real Cognitive ch test	W	acht op reactie pat	iënt (2				~
CV controlebezo	ek CVRM-spreekuur	Ca	tegorie	Patiënt(en)	Details 🕹	Laatste update	Acti	e
MMSE positieve gezond	dheid 2022	e	Vragenlijst COPDmeter	Sieb Simons Niet gespecificeerd, 07- 07-1977	Poh Friesland Verzenddatum: 04-02- 2025	ও Wachten op reactie	Ø	
CV Consultvoort PsyScan - Oorza Tra7AG Startliist	pereiding ketenzorg akeninventarisatie	6	Vragenlijst Consultvoorbereiding OnzeHuisartsen incl 4dkl versie 1.4 (2024) TD	Sieb Simons Niet gespecificeerd, 07- 07-1977	Poh Friesland Verzenddatum: 18-09- 2024	() Wachten op reactie	Ø	

Handleiding Spreekuur.nl – vragenlijst consultvoorbereiding versturen en verwerken



1.6.3 Invullen vragenlijst samen met patiënt

Een vragenlijst die wel verzonden is, maar nog niet (volledig) afgerond is door de patiënt, kun je samen met de patiënt invullen. Dit doe je als volgt:

- 1. Ga in het tabblad 'Werklijst' naar de vragenlijsten onder de kop 'Wacht op reactie patiënt'
- 2. Klik achter de vragenlijst die je wilt invullen samen met de patiënt op de button met het potloodje om de vragenlijst te openen

vıplive	DECLAREREN SAMENW	ERKEN	INZICHT PRA	KTIJKNET	🎭 Berichten 📘	Extracties uploaden	PF PG Ca	oh Friesland osterweg (01057504)
Werklijst								
Filters	Herstel Filters						Ø	Verversen
Categorie MoCA-D - Monte Assessment Dut CV controloborz	real Cognitive ch test	Wa	acht op reactie pati	ënt (2) Patiënt(en)	Details 🕹	Laatste update	Actie	~
MMSE positieve gezone	dheid 2022	ê	Vragenlijst COPDmeter	Sieb Simons Niet gespecificeerd, 07- 07-1977	Poh Friesland Verzenddatum: 04-02- 2025	() Wachten op reactie		ŵ
CV Consultvoord PsyScan - Oorza Tra7AG Startliist	bereiding ketenzorg akeninventarisatie n	Ê	Vragenlijst Consultvoorbereiding OnzeHuisartsen incl 4dkl versie 1.4 (2024) TD	Sieb Simons Niet gespecificeerd, 07- 07-1977	Poh Friesland Verzenddatum: 18-09- 2024	ও Wachten op reactie	ø	

1.6.4 Bekijken en afhandelen ingevulde vragenlijst

In de werklijst onder 'Actie benodigd' zie je de vragenlijsten die ingevuld zijn door de patiënt. Aangegeven staat op welke datum de patiënt de vragenlijst heeft ingevuld (Beantwoord op ..).

Welkom bij VIPLive. Heeft u vragen? 🛭 📞 088 - 528 10 2	0 📑 Contactformulier	🗘 Bestandso	overdracht 🖵 Downl	oad Teamviewer 📑 Handleiding	gen [→ Afmelden
	I INZICHT PF	RAKTIJKNET	🌯 Berichten	1 Extracties uploaden	PF Poh Friesland Costerweg (01057504)
Werklijst					
Vragenlijsten					
Filters Herstel Filters	wacht op reactie p				× *
CV controlebezoek CVRM-spreekuur	Actie benodigd (4)				~
Antistolling GHC deel 1 (Apotheek) TD	Categorie	Patiënt(en)	Details	Laatste update ↑	Actie
PsyScan - Oorzakeninventarisatie Antistolling GHC deel 1 (Huisarts) TD positieve gezondheid 2022	Vragenlijst Antistolling GHC deel 1 (Apotheek) TD	O. van Ommeren Niet gespecificeerd, 03- 03-2003	Poh Friesland Verzonden op: 23-07- 2024	🎤 Beantwoord op 23-07-2024	* ~
ACQ op basis van de NHG CV Diabetesgesprek kort CV Consultvoorbereiding ketenzorg	Antistolling GHC deel 1 (Huisarts) TD	Willem Wevers Niet gespecificeerd, 17- 02-1953	Poh Friesland Verzonden op: 23-07- 2024	🧪 Beantwoord op 23-07-2024	F ~

Bekijken vragenlijst

De ingevulde vragenlijst kun je vanuit hier bekijken door de vragenlijst te downloaden. Dit doe je door te klikken op de button 'Download vragenlijst' achter de vragenlijst.

Act	tie benodigd (4)				~
Cat	egorie	Patiënt(en)	Details	Laatste update ↑	Actie
Ê	Vragenlijst Antistolling GHC deel 1 (Apotheek) TD	O. van Ommeren Niet gespecificeerd, 03- 03-2003	Poh Friesland Verzonden op: 23-07- 2024	🏈 Beantwoord op 23-07-2024	*



Afhandelen vragenlijst

Heb je de vragenlijst beoordeeld? Dan kun je de vragenlijst op afgehandeld zetten middels de knop 'Handel af' achter de vragenlijst. De vragenlijst komt vervolgens onder het kopje 'Recent gesloten'. In de pop-up krijg je de mogelijk om de actie te sluiten of de vragenlijst terug te koppelen naar het HIS.

Act	tie benodigd (4)				~	
Cat	egorie	Patiënt(en)	Details	Laatste update 🛧	Actie	
Ê	Vragenlijst Antistolling GHC deel 1 (Apotheek) TD	O. van Ommeren Niet gespecificeerd, 03- 03-2003	Poh Friesland Verzonden op: 23-07- 2024	Beantwoord op 23-07-2024	4	

Resultaten vragenlijst doorsturen naar bronsysteem (terugkoppelen)

Verschillende antwoorden op vragen uit de vragenlijst kun je doorsturen naar het HIS. Wanneer je op de knop 'Handel af' hebt geklikt, krijg je de mogelijkheid om antwoorden uit de vragenlijst naar het HIS door te sturen.

Had je de vragenlijst al afgehandeld met de button 'Handel af', maar de informatie niet teruggekoppeld naar het HIS? Ga dan naar de vragenlijst onder 'Recent afgesloten'. Hier blijft de vragenlijst 30 dagen staan, nadat deze is afgehandeld. Klik vervolgens op 'Koppel terug' om de informatie alsnog naar het HIS te koppelen.



Zie hier per vragenlijst welke metingen worden teruggekoppeld.



2. Stappen patiënt invullen, versturen en inzien vragenlijst

De patiënt ontvangt per e-mail of in de Spreekuur.nl-app de vragenlijst. In de app staat onder 'Acties' de vragenlijst weergeven. Wanneer de patiënt op de vragenlijst klikt, wordt de vragenlijst geopend.

9		
Overzicht	Hoi, Melanie! 🖏	
Chats	Acties 1	
Dossier	Vul de vragenlijst in COPDmeter	>
@ Profiel	Direct regelen	
	Vraag stellen	>
	Afspraak maken	>

Wanneer de patiënt klikt op 'Voer uit' kunnen de vragen beantwoord worden.

Vul de vragenlijst in COPDmeter	3
Gevraagd door Calculus Demo Uitleg Vul de vragenlijst "COPDmeter" in Datum 08 jun. 2023	
Voer uit	

De patiënt scrolt naar beneden om alle vragen te kunnen beantwoorden. Na het invullen van de vragen, klikt de patiënt op 'Volgende' om de vragenlijst naar jou als zorgverlener op te sturen. De patiënt krijgt een melding onderaan in het beeldscherm dat de vragenlijst is afgerond.

5 Be	ent u wel eens kortademig? Zo ja, welke van de onderstaande uitspraken is voor u het meest van toepassing?		
0	lk heb geen last van kortademigheid		
۲	lk word alleen kortademig bij zware inspanning		
0	Ik word alleen kortademig als ik me moet haasten op vlak terrein of tegen een lichte helling oploop		
0	Door mijn kortademigheid loop ik op vlak terrein langzamer dan andere mensen van mijn leeftijd, of moet ik stoppen om op adem te komen		
0	Na ongeveer 100 meter lopen op vlak terrein moet ik na een paar minuten stoppen om op adem te komen		
0	Ik ben te kortademig om het huis uit te gaan, of ik ben kortademig tijdens het aan- of uitkleden		
0			
B Ho	beveel dagen in de afgelopen week heeft u 30 minuten of meer matig intensieve lichaamsbeweging gehad? 0		
B Ho	peveel dagen in de afgelopen week heeft u 30 minuten of meer matig intensieve lichaamsbeweging gehad? 0 1-4		
	beveel dagen in de afgelopen week heeft u 30 minuten of meer matig intensieve lichaamsbeweging gehad? 0 1-4 5 of meer		
	beveel dagen in de afgelopen week heeft u 30 minuten of meer matig intensieve lichaamsbeweging gehad? 0 1-4 5 of meer		
	beveel dagen in de afgelopen week heeft u 30 minuten of meer matig intensieve lichaamsbeweging gehad? 0 1-4 5 of meer		



Inzien vragenlijst

De patiënt kan de ingevulde vragenlijst inzien. Daarvoor gaat de patiënt naar 'Dossier' en vervolgens naar 'Vragenlijsten'.

9	Dossier	
<u>۵</u>	Eigen metingen	C
Overzicht	Medisch dossier	ď
⊖ Chats	22 Netwerk	>
-	Afspraken	>
Dossier	b Vragenlijsten	>
© Profiel		

Hier staan alle ingevulde vragenlijst. De patiënt kan vervolgens klikken op de vragenlijst die de patiënt wil inzien. In een pdf krijgt de patiënt de resultaten te zien.

0	<		Vragenlijsten		
<u>ه</u>		COPDmeter		08 jun. 2023	>
Overzicht		COPDmeter		25 mei 2023	>
Chats		Mirro		29 okt. 2018	>
Dossier					
(2) Profiel					

3 <	Vragenlijst details		
(C) Herzicht	R_Hooghlemstra_M_1_unknown_20230608.pdf		
⊖ Dhets	Onderwerp COPOmeter		
Descher	Datum ingevuld 08 jun. 2023		
® Profiel	Status Ingevuld Gedeeld met Calculus Damo		



3. Support Spreekuur.nl

3.1 Support patiënt

Voor de patiënt heeft VIPLive een supportpagina voor Spreekuur.nl. Dit is <u>support.spreekuur.nl</u>. Hierop kan de patiënt instructievideo's en handleidingen vinden. Bovendien kan de patiënt via deze pagina, door het invullen van een vragenformulier, hulp vragen aan de supportafdeling van Spreekuur.nl.

3.2 Support zorgverlener

Wanneer je ingelogd bent op VIPLive kun je via de knop 'VIPLive Support' naar de supportpagina van VIPLive (support.viplive.nl). Hier kun je allerlei instructievideo's en handleidingen vinden. Daarnaast heeft VIPLive een pagina voor de <u>VIPLive Academie</u> (academie.viplive.nl).Ook hierop staan de handleidingen en instructievideo's.

Wanneer je vragen hebt over Spreekuur.nl, of bijvoorbeeld problemen hebt met inloggen, dan kun je contact opnemen met de supportdesk van VIPLive via 088 - 528 10 20. Bovendien kun je via de knop 'Contactformulier' in VIPLive een melding doen.

3.3 Gebruikte handleidingen van VIPLive

Voor deze handleiding zijn onderstaande materialen van VIPLive gebruikt.

Zorgverlener:	<u> Vragenlijsten versturen naar patiënt – VIPLive Support</u>		
	Uitgezette vragenlijsten volgen via de werklijst – VIPLive Support		
	Beschikbare vragenlijsten in VIPLive – VIPLive Support		
Patiënt:	Vragenlijsten invullen en inzien op Spreekuur.nl (patiënt) - Support Spreekuur.nl		