*Evaluatievragen.*

1. Wat vond u van deze bijeenkomst?

2. Waar heeft u het meest van geleerd?

3. Wat vond u van de voorlichter(s)?

4. Wat hebt u gemist?

5. Heeft u tips voor een volgende bijeenkomst?

Deze vragen zijn als leidraad te gebruiken. Het belangrijkste is dat aan het eind van de evaluatie een goed beeld is van wat de deelnemers van de bijeenkomst geleerd hebben. Hoe hebben zij deze bijeenkomst ervaren, wat heeft het hen opgeleverd en wat gaan zij met de informatie doen?

Probeer zoveel mogelijk deelnemers aan het woord te laten. Vertel dat het belangrijk is dat iedereen zijn mening geeft, omdat daar weer van geleerd kan worden. Schrijf de belangrijkste op- of aanmerkingen op.